

# URLAUBSANTRAG

Bitte spätestens 1 Monat vor Urlaubsantritt bei der **IP LOGISTIK GmbH** zur Genehmigung vorlegen.

**Name, Vorname**

Hiermit beantrage ich **Erholungsurlaub**

vom  bis  = Tage

Hiermit beantrage ich **unbezahlten Urlaub / unbezahlte Freistellung**

vom  bis  = Tage

Grund für unbezahlten Urlaub:

-----

---

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Bitte schicken Sie den unterschriebenen Urlaubsantrag per Post an die IP LOGISTIK GmbH, Rathausstraße 10, 33397 Rietberg und vorab per E-Mail an [info@ip-logistikgmbh.com](mailto:info@ip-logistikgmbh.com).

**Urlaub/unbezahlten Urlaub/unbezahlte Freistellung genehmigt**

---

Datum, Unterschrift Vorgesetzte